



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН

«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ

Басқарма Төрағасы-Ректор


С.Н.Идрисов

" 7 " *сәуір* 2021 ж.


**Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ҒЫЛЫМИ-
ТЕХНИКАЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 106

Атырау 2021 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	2 - бет, 9 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Ғылым департаменті директоры м.а.	И.Ж.Жанибекова		4.06.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а.	К.М.Утепкалиева		4.06.21
	Сапа мониторингі кеңесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		4.06.21
	Заң кеңесшісі	К.С. Куанов		4.06.21

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	3 - бет, 9 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Құрылымы	4
5	ҒТК қызметіне кіреді	5
6	ҒТК жұмыс тәртібі	5
7	ҒТК құрамы	6
8	Құқығы	7
9	Жауапкершілігі	7
	Танысу парағы	8
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	9

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	4 - бет, 9 беттен тұрады

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Бұл ереже Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университетіндегі алқалы басқару орган ретіндегі Ғылыми-техникалық Кеңесінің қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды (әрі қарай АтУ ҒТК)
- 1.2 Ғылыми-техникалық Кеңестің Жарғысы АтУ ғылыми-техникалық Кеңестің мүшелері, декандар, кафедралардың меңгерушілері үшін міндетті.
- 1.3 ҒТК - ғылыми және білім беру үдерісін жетілдіру, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру және мамандарды даярлаудың білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру, алыс және жақын шет елдердің жетекші ғылыми және білім беру орталықтарымен ғылыми ынтымақтастық мәселелері бойынша, университет студенттері, магистраттары мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы мен тағылымдамаларға қатысты ғылыми және ғылыми-техникалық жұмысты үйлестіретін Кеңес органы.
- 1.4 ҒТК университеттің профессор-оқытушылар құрамы, магистранттары мен студенттерінің ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарын ұйымдастыру, жүргізу, бақылау және үйлестіру арқылы инновациялық ғылыми әлеуетті іске асыру және оқу үдерісін жетілдіру мақсатында Ғылыми Кеңес шешімімен басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылады.

2. Қысқартулар

Х.Досмұхамедов атындағы АтУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;
 АМЖП - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
 ҒжХБП - Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор;
 ҒЗЖ - Ғылыми-зерттеу жұмысы;
 СҒЗЖ – Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы;
 МҒЗЖ - Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы;
 ҒТК - Ғылыми-техникалық Кеңес;
 СМК – Сапа мониторингі кеңесі;
 ПОҚ – Профессор – оқытушылар құрамы.
 ҚББ - Құрылымдық бөлімнің басшысы.

3. Нормативтік сілтемелер

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы;
- Университет Жарғысы;
- Университеттің ішкі еңбек тәртібінің Ережелері;
- ИСО 9001:2015 Халықаралық Стандарт талаптары.

Құрылымы

ҒТК төрағасы ҒТК- ҒжХБП басқарады.

ҒТК құрамына факультеттердегі ҒЗЖ үшін жауапты тұлғалар, ғылыми құрылымдық бөлімшелердің басшылары кіреді. ҒТК мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы тиіс.

4. ҒТК төрағасы келесі міндеттерді орындайды:
 - 4.1 ҒТК төрағасы келесі міндеттерді орындайды:
 - 4.2 - ҒТК қызметіне басшылықты жүзеге асырады, ҒЗЖ Ғылыми-техникалық қамтамасыз ету және жетілдіру бойынша жоғары басшылықтың шешімдерін орындауға жауапты болады;
 - 4.3 - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы инновациялық және ҒЗЖ саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға жәрдемдеседі;
 - АтУ ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіреді;
 - ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыс бойынша құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларын қарайды және бекітеді және ҒЗЖ жоспарларына ұсыныстар енгізеді;
 - ҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ туралы есептерді қарайды және бекітеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	5 - бет, 9 беттен тұрады

5. Ғылыми-техникалық кеңестің қызметіне кіреді:

- 5.1 - монографиялар мен ғылыми мақалаларды кейіннен жариялау үшін ғылыми редакциялау және шолу;
- 5.2 - университетті ғылыми-техникалық әдебиетпен қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 5.3 - университет Хабаршысына, университетте өткізілген конференцияларының жинақтарына ұсынылған ғылыми мақалаларды ғылыми редакциялау және сын пікір беру;
- 5.4 - кафедралардың зерттеу жұмыстарының тақырыптарымен танысу және зерттеудің басым бағыттарын анықтау;
- 5.5 - университеттегі зерттеу нәтижелерін қарау, бекіту және сапаны бақылау;
- 5.6 - басқа да жоғары оқу орындарының ұқсас тақырыптары бойынша зерттеу талдау;
- 5.7 - ұсынымдарды әзірлеу, білім беру үдерісінде ғылыми-зерттеу нәтижелерін іске асыру үшін актілерді дайындау;
- 5.8 - ғылыми-техникалық ақпараттар Ұлттық орталығында кафедрадағы ең үздік ғылыми-зерттеу жұмысын мемлекеттік тіркеу.
- 5.9 - оқытушылар мен қызметкерлер, сондай-ақ магистранттардың үздік ғылыми-зерттеу жұмысы нәтижелерін жариялау, талдау мен ұсынымдар.
- 5.10 - магистранттар мен студенттердің оқу үдерісінің сапасын жетілдіру және ПОҚ-ның ҒЗЖ тиімділігін арттыру жөнінде нұсқаулар әзірлеу;
- 5.11 - АтҰ-нің ғылыми-техникалық қызметін ұйымдастыру және жетілдіруде нұсқаулықтарды жасақтау;
- 5.12 - АтҰ-нің оқытушылары, студенттері, магистранттарының ғылыми-зерттеу және шығармашылық жұмыстарының конкурстарын өткізуді ұйымдастыру;
- 5.13 - АтҰ ғылыми-техникалық жұмыстарын реттейтін құжаттарды есепке алу, жүйелеу және сақтау; осы құжаттарды кафедраларға жеткізу және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады;
- 5.14 - ғылыми және ғылыми-техникалық жұмысты ұйымдастыру және жаңа инновациялық оқыту технологияларын енгізу жөніндегі озық тәжірибені тарату және жинақтап қорыту;
- 5.15 - университетте өткізілетін ғылыми және ғылыми-практикалық конференциялардың тақырыптарын белгілеу;
- 5.16 - педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру бағдарламаларын талдау;
- 5.17 - студенттер мен магистранттардың ғылыми-шығармашылық түрлі нысандарын дамыту және пайдалану үшін қолайлы жағдай жасау;
- 5.18 - профессор-оқытушылар құрамының ғылыми қызметінің тиімділігін бағалау бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 5.19 - факультеттер мен кафедралардың шарттық жұмыстарды үйлестіру және басым бағыттарын айқындау;
- 5.20 - ғылыми академиялық атаққа, конкурстарына қатысуға ұсынылатын ПОҚ және қызметкерлердің ғылыми сараптама құжаттарын университеттің Ғылыми Кеңесіне бекітуге ұсыну.

6. Ғылыми-техникалық Кеңестің жұмыс тәртібі

- 6.1 ҒТК жұмысы ҒТК отырысында қабылданған және ректормен бекітілген жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.
- 6.2 ҒТК отырысы үш айда бір рет өткізіледі.
- 6.3 ҒТК хатшысы ҒТК отырыстарына дайындық ұйымдастырады және оның шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.
- 6.4 ҒТК қарауына ұсынылатын материалдар алдын ала Кеңесі хатшысы оның отырысына кемінде бір апта бұрын берілуі тиіс.
- 6.5 ҒТК шешімдері, құрамы кем дегенде 2/3 қатысушы бар көпшіліктің ашық түрде дауыс беруімен қабылданады. Тең дауыс санын жинаған жағдайда, Төрағасының дауысы шешуші

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	6 - бет, 9 беттен тұрады

болып табылады. Нақты мәселелер бойынша ҒТК шешімдерінің мүшелерінің шешімімен жасырын дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін. Кеңеске төраға немесе оны алмастыратын адамның қатысуы міндетті болып табылады.

- 6.6 ҒТК отырысы хаттамамен ресімделеді. ҒТК мәжілісінің шешімдері хаттамасына төраға мен хатшы қол қояды.
- 6.7 ҒТК мүшелері арасында, жұмыс тәртібі мен міндеттерді бөлу (отырыстар, отырыссыз жоспарланған жұмыстарды жүзеге асыру және т.б.), ҒТК негізгі функцияларынан туындайды, Төраға жүзеге асырады.
- 6.8 ҒТК жауапты тұлғалармен ынтымақтастықта, ҒЗЖ факультеттердегі жауапты оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істейді.
- 6.9 ҒТК хаттамаларын жүргізу және сақтау (қатысушыларға хабарлау, отырыстарға ақпараттарды жинақтау және даярлау) ҒТК хатшысына жүктеледі.
- 6.10 ҒТК хатшысы келесі құжаттарды жүргізу керек:
 - университеттегі ғылыми, ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарды реттейтін нормативтік құжаттар;
 - ҒТК отырыстарының хаттамасы;
 - Кеңестің шешімдерін орындау нәтижелері туралы аналитикалық ақпараттар, хаттамалардан үзінділер және басқа да материалдар.
- 6.11 ҒТК мүшелерінде арнайы пікірге құқығы бар. Олар жазбаша түрде берілу және ҒТК хаттамасында көрсетілген болуы керек.
- 6.12 Жыл сайын ҒТК төрағасы ҒТК жұмысы бойынша университеттің Ғылыми Кеңесінде есеп беруі керек.
- 6.13 Ғылыми-техникалық жұмыстардың өзекті мәселелерін шешу үшін Ғылыми-техникалық Кеңес Оқу-әдістемелік Кеңестің жұмысымен белсенді түрде айналысады.
- 6.14 ҒТК мүшелері осы Ережеде көрсетілген негізгі функцияларды жүзеге асыру үшін өз міндеттерін адал және жоғары жауапкершілікпен орындауға міндетті және мыналарға құқылы:
 - ҒТК барлық материалдарымен танысу;
 - университеттің факультеттері мен кафедраларынан, басқа құрылымдарынан ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстар бойынша қажетті материалдарды сұратуға және алуға;
 - АтУ жанындағы ғылыми, ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарды жетілдіруге қатысты мәселелер бойынша, ҒТК күн тәртібіне ұсыныстар енгізу;
 - ҒТК төрағасының атынан оқытушылар, магистранттар мен студенттердің ғылыми зерттеулер, ғылыми-техникалық жұмыстарды орындауға тарту;
 - ҒТК төрағасы атынан ғылым, ғылыми-зерттеу және ғылыми-техникалық жұмыстардың мәселелерін талқылауға барлық бөлімшелерінің отырыстарына қатысу және ҒТК шешімдерінің орындалуын бақылау;
 - ҒТК негізгі міндеттерді шешуге елеулі үлес қосқаны үшін қызметкерлердің материалдық ыңдаландыру туралы ұсыныстарды енгізу.
7. **Ғылыми-техникалық кеңес құрамы**
- 7.1 ҒжХБП ҒТК төрағасы болып тағайындалады.
- 7.2 ҒТК құрамы: факультеттердегі ҒЗЖ жауаптылар, ғылыми-зерттеу бөлімшелерінің басшылары. ҒТК мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы тиіс.
- 7.3 ҒТК төрағасы келесі міндеттерді атқарады:
 - ҒТК басқару қызметін атқарады, ҒЗЖ ғылыми-техникалық қамтамасыз етеді және жетілдіріп, басқару шешімдерін жүзеге асыру үшін жауапты болып табылады;
 - инновация мен зерттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ықпал етеді;
 - АтУ ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіреді;
 - ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: үшінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Ғылыми-техникалық Кеңесі туралы Ереже	7 - бет, 9 беттен тұрады

жоспарлар мен ҒЗЖ-ның ұсыныс жоспарларын бекіту;
-ҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ жөніндегі есепті қарастыру және бекіту.

8. Құқығы

- 8.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.
 - 8.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге Ғылым департаментінің директоры жауапкершілікте болады.
 - 8.3 Ережені ҚББ үш жылда 1 рет қайта қарап отырады.
 - 8.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
 - заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
 - Басқарма төрағасы-ректор бұйрықтары;
 - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
 - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
 - ҚББ мен ҒЖХБП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
 - 8.5 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
 - 8.6 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады
 - 8.7 Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМК жауапты.
- ## 9. Жауапкершілігі
- 9.1 Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес ережені келісуді СМК жүзеге асырады.
 - 9.2 Ережені ҚББ әзірлейді.
 - 9.3 Ереже:
 - АМЖП;
 - СМК жетекшісімен;
 - заң кеңесшісімен келісіледі.
 - 9.4 Ережені Басқарма төрағасы-ректор бекітеді және оның күшін жоюына дейін қолданыста болады.
 - 9.5 Ереженің түпнұсқасы СМК-де сақталады.
 - 9.6 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМК жүргізеді.
 - 9.7 Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

